

中華民國資訊安全學會徵求專案副理

一、徵求名額：一名

二、所需資格

- (一) 具國內外學士以上學歷，或有相關工作經驗，資訊或商管相關科系尤佳。
- (二) 熟悉資訊安全領域者優先考慮。
- (三) 有責任感，學習能力佳，彙整能力強。
- (四) 具高度服務熱誠，擅長良好人際溝通能力。
- (五) 熟悉電腦文書處理，能善用資訊工具於各種業務。
- (六) 具英文基礎聽、說、讀、寫、及翻譯能力。

三、工作內容：

- (一) 辦理專案計畫工作。
- (二) 資訊安全檢測文件審查。
- (三) 檢測報告對外窗口。
- (四) 製作相關會議記錄。
- (五) 協助出納財會報銷事宜。
- (六) 辦理研討會及相關活動。
- (七) 需不定期出差，辦理研討會相關活動，及與計畫合作單位協商等事宜。
- (八) 執行主管臨時交辦事項。

四、薪資待遇：依應徵者之學經歷等條件面議。

五、聘期：本期聘任至 112 年 12 月 31 日止；113 年聘任視專案需要聘任。

六、應徵方式：

(一) 第一階段：資料審查。

檢附以下資料，彙整成一份未加密的 PDF 檔案，於 112 年 1 月 25 日（星期三）前，以電子郵件附加檔案寄至 secretary@ccisa.org.tw，並於主旨中註明：

「應徵資安學會專案副理_姓名」。

- (1) 個人履歷
- (2) 自傳資料（請檢附近照、手機號碼、Email）
- (3) 最高學歷之畢業證書影本
- (4) 其他有助審查之相關資料，例如推薦信或資安證照等

(二) 第二階段：面談。

符合本會工作需求者，將擇優以電話與 email 通知安排面談；不符合需求之應徵人員恕不另行函覆及通知。

七、工作時間：每週上班 5 日，每日 8 小時。

八、工作地點：高雄市國立中山大學電資大樓 EC2017

九、聯絡方式：07-5250558 林秘書